

## DFA/Indigo gruppelivsvilkår 2016

I tilslutning til dansk forsikringsaftalelov m.v.

### Indholdsfortegnelse

1. Indtrædelse
2. Udbetaling ved død
3. Medforsikret ægtefælle
4. Ægteskabslignende forhold
5. Skatte- og afgiftsforhold
6. Undtagen risiko
7. Forældelse
8. Forsikringspræmiens opkrævning og betaling
9. Anmeldelse af skade
10. Indeksregulering
11. Opsigelse
12. Uenighed og Ankenævnet for Forsikring
13. Lovgivning
14. Databeskyttelse

#### **Administration**

DFA ForsikringsAgentur ApS  
John Tranums Vej 23 – 6705 Esbjerg Ø  
Tlf. 7340 4149  
police@dfaforsikring.dk  
www.dfaforsikring.dk

Forsikringen er afdækket i Lloyd's ved Indigo Underwriters Ltd.  
under UMR B0775RCA11916

### **Fortrydelsesret**

Forsikringsaftaleloven giver dig ret til at fortryde dit køb af private forbrugerforsikringer.

Du kan læse mere om fortrydelsesretten i forsikringsaftalelovens § 34e og § 34i.

### **Fortrydelsesfrist**

Fortrydelsesfristen er altid 14 dage, men reglerne for hvornår fristen starter afhænger af, hvordan aftalen blev indgået.

**a)** Du købte en af vores repræsentanter, da du købte forsikringen.

Så starter fristen på det seneste af følgende 2 tidspunkter:

1. Den dag, hvor du modtager bekræftelse af aftalen – typisk når du bliver præsenteret for policen og forsikringsvilkårene.

2. Den dag, hvor du får skriftlig besked om fortrydelsesfristen.

**b)** Du købte forsikringen ved fjernsalg – dvs. indgik aftalen, hvor du alene havde kontakt med os pr. telefon, brev eller e-mail.

Så har du efter forsikringsaftaleloven § 34e krav på at få yderligere en række oplysninger, og det betyder, at fristen ved fjernsalg starter på det seneste af følgende tidspunkter:

1. Den dag, hvor du modtager bekræftelse af aftalen – typisk når du bliver præsenteret for policen og forsikringsvilkårene.

2. Den dag, hvor du skriftligt får de oplysninger, vi har pligt til at give dig – herunder besked om fortrydelsesfristen.

### **Sådan beregnes fristen på 14 dage**

Hvis du eksempelvis køber en forsikring, der skal gælde fra den 1. april, og du først modtager de krævede oplysninger (typisk police, forsikringsvilkår og oplysning om fortrydelsesfrist) den 4. april, kan du fortryde købet til og med den 18. april.

Hvis fristen udløber på en helligdag, lørdag, søndag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, er fristen først den følgende hverdag.

### **Sådan fortryder du**

Inden fortrydelsesfristen udløber, skal du give os besked om, at du har fortrudt dit køb. Du kan give os besked ved at sende et brev eller en mail til:

DFA ForsikringsAgentur ApS  
John Tranums Vej 23  
6705 Esbjerg Ø  
police@dfaforsikring.dk

Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har overholdt tidsfristen, er det en god ide at sende et anbefalet brev og gemme kvitteringen.

### **Hvis du fortryder**

Hvis du fortryder dit køb af forsikring, bliver købet annulleret, og du skal ikke betale nogen forsikringspræmie til os. Det betyder så også, at skader sket i perioden fra du har købt forsikringen, til du fortryder, ikke er dækket af forsikringen.

Hvis du har købt forsikringen ved fjernsalg, bliver købet annulleret fra det tidspunkt, du giver os besked om, at du ønsker aftalen ophævet. Du skal her være opmærksom på, at DFA ForsikringsAgentur ApS kan fastholde kravet på præmien - dog med undtagelse af de første 14 dage, som er den almindelige fortrydelsesfrist.

Præmie, afgifter og gebyrer for denne periode beregner vi som en forholdsmæssig andel af den årlige pris, som vores oprindelige aftale lød på.

### **Kære forsikringstager**

Dette er forsikringsvilkårene for din privatforsikring. Policen og eventuelle policetillæg danner sammen med disse forsikringsvilkår baggrund for forsikringsaftalen.

### **Udvidelser og undtagelser**

På policen eller policetillæg kan der være anført særlige udvidelser eller undtagelser, som afviger fra bestemmelserne i disse trykte forsikringsvilkår. Policens eller policetillæggets bestemmelser går forud for bestemmelserne i disse trykte forsikringsvilkår.

### **Tiltaleform**

Vi har valgt at skrive i nutidig "du-form". Det skal ikke opfattes som mangel på respekt for vores kunder - tværtimod.

### **Hvad omfatter din forsikring**

Dette fremgår af din police og af eventuelle policetillæg.

### **Du er altid velkommen til at kontakte os**

Hos DFA ForsikringsAgentur (efterfølgende benævnt DFA) er vi altid til disposition, hvis du har spørgsmål om forsikringen, ønsker den ændret eller ønsker at få oplysninger om andre forsikringer, ligesom vi er til rådighed med råd og vejledning, hvis skaden skulle ske. Vi hører også gerne fra dig, hvis der er noget, som du måtte være utilfreds med i forbindelse med forsikringen. Derved får vi mulighed for at gøre det endnu bedre i fremtiden.

### **Definition**

Indigo Underwriters Ltd, on behalf of certain Lloyd's syndicates under binding authority UMR B0775RCA11916 benævnes herefter som selskabet.

Forsikringsaftalen består af gruppelivsaftalen og nedenstående forsikringsbetingelser.

Forsikringsbetingelserne kan være fraveget i gruppelivsaftalens skriftlige bestemmelser.

For forsikringsaftalen gælder lov om forsikringsaftaler, medmindre loven er fraveget ved bestemmelser i forsikringsaftalen. Ved en gruppelivsaftale forstås en overenskomst mellem en virksomhed, en forening eller en organisation - herefter kaldet forsikringstager - og

Indigo Underwriters om gruppelivsforsikring af virksomheders personale eller kundegrupper og foreningers eller organisationers medlemmer, der herefter kaldes gruppemedlemmer.

I hver situation, hvor gruppelivsaftalen og disse forsikringsbetingelser omhandler bestemmelser for ægteskab/ægtefælle, er disse også gældende for registreret partnerskab/registreret partner.

### **1. Indtrædelse**

Optagelse i gruppelivsforsikringen er betinget af, at der gives efter selskabets skøn tilfredsstillende risikooplysninger, herunder oplysning om helbredsforhold.

Dækning under gruppelivsforsikringen indtræder den dag, Indigo Underwriters antager forsikringen, medmindre anden ikrafttrædelsesdato er aftalt. Der kan kun tegnes én gruppelivsforsikring pr. forsikrede.

Ved ændring af gruppelivsforsikringen gælder samme regler som ved optagelse i gruppelivsforsikringen. Er der ved tegningen eller senere af forsikringstageren eller gruppemedlemmet givet urigtige eller ufuldstændige oplysninger, er retsvirkningerne som foreskrevet i forsikringsaftalelovens §§ 4-10.

### **2. Udbetaling ved død**

Den forsikringssum, der forfalder ved gruppemedlemmets død, udbetales til gruppemedlemmets "nærmeste pårørende", medmindre andet skriftligt er aftalt mellem medlemmet og selskabet. Er begunstigelsen "nærmeste pårørende" indsat før den 1. januar 2008, er den prioriterede rækkefølge:

1. Ægtefælle eller registreret partner
2. Livsarvinger – børn, børnebørn mv.
3. Arvinger ifølge testamente
4. Øvrige arvinger.

Er begunstigelsen "nærmeste pårørende" indsat fra den 1. januar 2008, er den prioriterede rækkefølge:

1. Ægtefælle eller registreret partner
2. Samlever\*
3. Livsarvinger – børn, børnebørn mv.
4. Arvinger ifølge testamente
5. Øvrige arvinger.

\* Ved samlever forstås en person, som lever sammen med gruppemedlemmet på fælles bopæl og som

1. venter, har eller har haft et barn sammen med gruppemedlemmet, eller
2. har levet sammen med gruppemedlemmet i et ægteskabslignende forhold på den fælles bopæl i de sidste 2 år før dødsfaldet.

Omfatter gruppelivsforsikringen børnesummer, udbetales disse som bestemt i gruppelivsaftalen. Som børn betragtes foruden livsarvinger også stedbørn og børn i ægteskabslignende forhold - jf. pkt. 4.

Inden udbetaling kan finde sted, må der forevises sådan dokumentation, som Indigo Underwriters finder nødvendig.

Gruppelivsaftalen kan indeholde bestemmelse om, at forsikringssummen, der forfalder ved gruppe medlemmets død, udbetales i rater.

### **3. Medforsikret ægtefælle**

Omfatter gruppelivsforsikringen medforsikring af gruppe medlemmets ægtefælle, udbetales den ved ægtefællens død forfaldne forsikringssum til gruppe medlemmet. Hvis gruppe medlemmet er død, sker udbetaling til gruppe medlemmets "nærmeste pårørende" (se pkt. 2).

Forsikringen for ægtefællen ophører ved separation/skilsmissе eller samtidig med, at gruppe medlemmet udtræder af gruppen. Ved gruppe medlemmets død opretholdes ægtefælledækningen dog i 30 dage efter dødsfaldet.

### **4. Ægteskabslignende forhold**

Omfatter gruppelivsforsikringen medforsikring af gruppe medlemmets ægtefælle og/eller ret til børnesummer, sidestilles papirløse samlivsforhold med ægteskab, under følgende betingelser:

Parret skal uafbrudt i de sidste 2 år forud for forsikringsbegivenheden have haft fælles folkeregisternoteret adresse.

Parret skal uafbrudt i de sidste 2 år forud for forsikringsbegivenheden have levet i ægteskabslignende forhold, uden at der i dette tidsrum har foreligget ægteskabshindring efter lovgivningen.

Forsikringssummen ved den medforsikrede samleveres død udbetales til gruppe medlemmet. Hvis gruppe medlemmet er død, sker udbetaling til gruppe medlemmets "nærmeste pårørende" (se pkt. 2).

Ved gruppe medlemmets død opretholdes dækningen for samleveren i 30 dage efter dødsfaldet. Børnesummer udbetales som bestemt i gruppelivsaftalen.

### **5. Skatte- og afgiftsforhold**

Skatter og afgifter, som det i henhold til lovgivningen påhviler selskabet at tilbageholde, fragår i udbetalingen.

### **6. Undtagen risiko**

Under krigstilstand eller anden fareforøgelse af tilsvarende art på dansk område bortfalder dækningen efter gruppelivsforsikringen. Den minister, der er ansvarlig for livs- og pensionsforsikringsområdet, træffer efter indstilling fra Finanstilsynet bestemmelse om, hvorvidt den omtalte tilstand skal anses for indtrådt og i bekræftende fald om det tidspunkt, hvorfra fareforøgelens indtræden og ophør skal regnes. Uden for dansk område dækker forsikringen ikke forsikringsbegivenheder, der er en følge af aktiv deltagelse i krig, oprør eller lignende.

### **7. Forældelse**

Krav på udbetaling fra selskabet forældes efter dansk rets regler om forældelse af fordringer, herunder reglerne i forsikringsaftaleloven.

### **8. Forsikringspræmiens opkrævning og betaling**

Præmien opkræves med angivelse af sidste rettidige betalingsdag. Sammen med præmien opkræves tillige forsikringsafgift til staten samt andre offentligt fastsatte afgifter.

Betales præmien ikke rettidigt sender DFA en påmindelse om den manglende præmiebetaling. For hver påmindelse, der udsendes af denne grund, bliver der pålagt et gebyr svarende til selskabets omkostninger derved, jf. den til enhver tid gældende lovgivning herom. I påmindelserne vil konsekvenserne ved fortsat manglende præmiebetaling være anført.

DFA er berettiget til at opkræve gebyr for udskrivning af dokumenter og øvrige serviceydelser.

### **9. Anmeldelse af skade**

Du skal hurtigst muligt informere os, hvis der sker en skade eller et uheld, der kan medføre erstatning og oplysningerne skal være så fyldestgørende som muligt.

### **10. Indeksregulering**

Præmier, forsikringssummer, selvriskobeløb og andre beløb, der er nævnt i disse forsikringsvilkår, i policer og tilhørende policetillæg, indeksreguleres en gang årligt. Beløbene reguleres med virkning fra den første hovedforfalds dag i et kalenderår. Selvriskobeløb reguleres dog med virkning fra den 1. januar. Indeksregulering gælder ikke for beløb, hvis der umiddelbart efter beløbet (eller på anden måde) er nævnt, at det ikke

indeksreguleres. Basis for reguleringen af indeksregulerede beløb er det af Danmarks Statistik offentliggjorte indeks. Ophører udgivelsen af det nævnte indeks, er DFA berettiget til at anvende et andet relevant indeks, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

### 11. Opsigelse

Gruppelivsftalen kan opsiges såvel af forsikringstageren som af selskabet med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår. Såfremt Indigo Underwriters anmelder nyt beregningsgrundlag, som medfører højere præmie for ordningen, er forsikringstageren berettiget til at opsiges gruppelivsftalen med 30 dages varsel, når opsigelsen finder sted inden 30 dage efter meddelelsen om forhøjelsen.

### 12. Uenighed og Ankenævnet for Forsikring

Hvis du ikke er enig i en afgørelse, som DFA har truffet i en given sag, anbefales det, at du retter skriftlig henvendelse til vores direktion, som er ansvarlig for behandling af eventuelle klager fra kunder.

Klagen sendes elektronisk til:  
police@dfaforsikring.dk  
att.: Direktion – klage.

Giver din henvendelse til vores direktion ikke et tilfredsstillende resultat, kan du vælge, at klage til:

Ankenævnet for Forsikring  
Anker Heegaards Gade 2  
1572 København V  
Telefon 3315 8900 på hverdage mellem kl. 10.00 og 13.00.

Klagen skal sendes til Ankenævnet på et særligt klageskema, og der skal betales et mindre gebyr. Gebyret tilbagebetales, hvis du får helt eller delvist medhold i klagen, hvis klagen afvises eller hvis du selv tilbagekalder klagen. Klageskemaet kan ud over hos DFA rekvireres via:

Ankenævnet for Forsikring  
www.ankeforsikring.dk  
Forsikringsoplysningen  
Amaliegade 10  
1256 København K  
Telefon 3343 5500.

Du kan finde yderligere information om din klagemulighed på  
www.ankeforsikring.dk.

Klageprocedure: Hvis du ønsker at klage i anledning af forsikringen, skal du først kontakte selskabet:

Indigo Underwriters Ltd.  
Kvæsthusgade 5C  
DK-1251 København K  
Tlf: +45 31 15 00 65

Hvis sagen ikke løses, kan du tage kontakt til:

Jes Anker Mikkelsen  
Lloyd's generelle repræsentant i Danmark  
Langelinie Allé 35  
DK-2100 København Ø.  
Tlf: +45 72 27 35 86 Fax: +45 72 27 00 27  
Email: jam@bechbruun.com Email:  
jam@bechbruun.com

Yderligere information vil modtages undervejs ved hvert trin i klageprocessen. Denne klageprocedure er uden indvirkning på retten til at lægge sag an.

### 13. Lovgivning

For forsikringen gælder ud over de regler og bestemmelser, som er anført i disse forsikringsvilkår, i policen samt tilhørende policetillæg med videre, blandt andet Forsikringsaftaleloven og Lov om Finansiell virksomhed.

### 14. Databeskyttelse

DE VIGTIGSTE PUNKTER I VORES PRIVATLIVSPOLITIK  
Din personlige databeskyttelse

Hvem er vi  
Vi er den forsikringsgiver, som er angivet i forsikringsaftalen og på policen.

Grundlæggende oplysninger  
Vi indsamler og anvender relevant information om dig for at kunne give dig forsikringsdækning eller dén forsikringsdækning der tjener dig bedst og opfylder vores juridiske forpligtelser.

Disse oplysninger indeholder detaljer som dit navn, din adresse og dine kontaktoplysninger og eventuelt andre oplysninger, vi indsamler om dig i forbindelse med forsikringsdækningen.

Disse oplysninger kan indeholde følsomme detaljer, såsom oplysninger om dit helbred.

I visse tilfælde skal vi muligvis bruge dit samtykke for at behandle visse typer oplysninger om dig (herunder følsomme detaljer om dit helbred). Hvis vi har brug for dit samtykke, beder vi dig om det. Du behøver ikke give dit samtykke, og du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ikke giver dit samtykke, eller du trækker dit samtykke tilbage, kan det påvirke vores mulighed for at yde forsikringsdækningen og det kan forhindre os i at dække dig eller behandle dine skader.

Forsikring fungerer sådan, at dine oplysninger kan deles med og bruges af en række andre aktører i forsikringssektoren; f.eks. forsikringsselskaber, -agenter eller -mæglere, genforsikringsselskaber, skadebehandlere, underentreprenører, tilsyn, politimyndigheder, Det Kriminalpræventive Råd og obligatoriske forsikringsdatabaser. Vi vil kun videregive dine personlige oplysninger i forbindelse med den ydede forsikringsdækning og i det omfang det kræves eller er tilladt i henhold til loven.

#### Andre personers oplysninger

Hvis du eller din agent giver os oplysninger om andre personer, skal du give denne meddelelse til dem.

#### Kontakt os og dine rettigheder

Du har rettigheder i forhold til de oplysninger, vi ligger inde med om dig; herunder retten til at få adgang til dine oplysninger. Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder, vil tale med os om hvordan vi bruger dine oplysninger eller anmode om en kopi af vores fulde privatlivspolitik(er), bedes du venligst kontakte os eller den agent, der tegnede din forsikring, der vil give dig vores kontaktoplysninger på:

DFA

John Tranums Vej 23

6705 Esbjerg Ø

Forsikringsgiver

Privatlivspolitik findes her:

<http://xlgroup.com/footer/privacy-and-cookies>

XL Catlin Privatlivspolitik: [compliance@xlcatlin.com](mailto:compliance@xlcatlin.com)